



Christelle GACHET
126 rue Anatole France
69100 VILLEURBANNE
Tél. : 06.76.37.03.50
Mél : gachet.christelle@gmail.com

Née le 10 janvier 1979
Nationalité française
Permis B

Chargée de mission

→ COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Capacités d'adaptation, bonnes qualités relationnelles
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Aptitude à l'animation et au travail d'équipe
- Sens de l'initiative et force de proposition

→ DOMAINES DE COMPETENCES

- Politique jeunesse
- Habitat et logement social
- Développement social et local, et politique de la ville
- Démocratie participative
- Associations et clubs sportifs

→ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

▫ Sept. 2012 - oct. 2014

VHA

Villeurbanne Handball
Association

350 licenciés

<http://www.villeurbanneha.fr>

Chargée de développement et de communication

- Définition et mise en œuvre de la stratégie globale de communication (interne et externe)
 - ✓ Création des supports de communication (affiches, flyers, communiqués de presse...)
 - ✓ Promotion de l'équipe première (Pro D2 / Nationale 1)
 - ✓ Définition et mise à jour du contenu du site Internet et de la page Facebook
- Coordination et animation de l'équipe de bénévoles (70 personnes)
- Gestion administrative
 - ✓ Rédaction et suivi des dossiers de subventions
 - ✓ Préparation et suivi administratif des réunions de direction
 - ✓ Préparation des instances dirigeantes (conseils d'administration et assemblées générales)

▫ Juin 2011 - juillet 2012

MDPH du Rhône

Maison Départementale des
Personnes Handicapées

91 agents

<http://www.rhone.fr>

Directrice adjointe

- Management et animation de l'équipe d'accueil et de la plate-forme téléphonique (7 agents)
 - ✓ Organisation du temps de travail (*jours de travail, congés, absences, remplacements, recrutement...*)
 - ✓ Rédaction et mise en œuvre des procédures
- Organisation générale de la Commission exécutive (2 réunions annuelles)
 - ✓ Elaboration des arrêtés relatifs au fonctionnement de la commission
 - ✓ Rédaction des rapports
- Élaboration des documents relatifs au fonctionnement de la MDPH
 - ✓ Rédaction du rapport d'activité
 - ✓ Rédaction d'enquêtes et de notes

▫ Sept. 2009 / août 2010

Ville de Lyon

Direction du
Développement Territorial

100 agents

6 EMOUS

<http://www.polville.lyon.fr>

Chargée de mission - Démarches participatives et formation des acteurs locaux

- Mise en œuvre d'une démarche de concertation sur la géographie prioritaire de la politique de la ville :
 - ✓ Gestion du calendrier des réunions en lien avec les élus et les services : 27 réunions sur 9 mois
 - ✓ Création des supports pédagogiques
 - ✓ Articulation avec les élus de la mairie centrale, des arrondissements, et les services
 - ✓ Organisation de la restitution finale : 150 participants (*travail préparatoire avec les élus, invitations...*)
 - ✓ Contribution à la rédaction d'une note interservices sur la géographie prioritaire
- Coordination des accompagnements formatifs des acteurs locaux dans les quartiers inscrits au CUCS
 - ✓ Contribution aux réunions pédagogiques et rédaction des comptes-rendus
 - ✓ Elaboration des synthèses finales de chaque action
- Coordination de la démarche de bilan des schémas de développement territorial du CUCS
 - ✓ Création d'une trame de présentation commune à l'ensemble des territoires prioritaires
 - ✓ Compilation et mise en forme des bilans de chaque territoire

▫ Oct. 2000 / mars 2008

URHAJ Rhône-Alpes

Union Régionale pour
l'Habitat des Jeunes

6 salariés

50 Foyers de Jeunes Travailleurs

10 000 jeunes hébergés

<http://urbaj-ra.org>

Chargée de mission - développement territorial - Collaboratrice du directeur régional

- Coordination départementale des adhérents (*Savoie et Rhône*)
 - ✓ Animation des réunions mensuelles de directeurs d'établissement
 - ✓ Interface avec les partenaires institutionnels
- Ingénierie de formations : thématiques « habitat » et « culture réseau »
 - ✓ Conception des programmes pédagogiques et animation de modules
 - ✓ Elaboration du bilan pédagogique et évaluation qualitative
- Etudes statistiques et diagnostics territoriaux
 - ✓ Animation de 2 observatoires : interne sur le profil des jeunes hébergés en FJT, et partenarial sur la connaissance de l'offre et des besoins d'hébergement (*outil COHPHRA initié par la DRE et la DRASS*)
 - ✓ Réalisation de diagnostics locaux sur les besoins en logements jeunes

→ DIPLOMES ET FORMATIONS

♦ 2013-2014

Master II « Management des organisations sportives » obtenu à l'UFRSTAPS de Lyon

▫ Mémoire : « La connaissance des licenciés du Villeurbanne Handball Association de la saison 2005-2006 à la saison 2013-2014 »

♦ 2009

Lauréate du concours d'Attaché Territorial : spécialité administration générale, option gestion administrative

♦ 2001

Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées « Métiers du développement social territorialisé » obtenu à l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble

▫ Mémoire : « Les travailleurs saisonniers du tourisme : bilan et perspectives »

♦ 2000

Diplôme de l'IEP de Grenoble, Section Politique et Economie Sociales

▫ Mémoire : « Les Foyers de Jeunes Travailleurs en mutation »

▫ Cours spécialisés suivis : question sociale, habitat social et politique de la ville, politique de l'emploi, séminaire économie sociale et développement

→ ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

♦ 2010 / 2012

Bénévole au Villeurbanne Handball Association (secrétaire générale) www.villeurbanneha.fr

350 licenciés – 20 équipes

- ✓ Développement de la communication interne et externe du club
- ✓ Coordination des équipes loisirs (*suivi administratif, entraînements, organisation de matchs amicaux*)

→ INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

■ **Langues** : ALLEMAND et ANGLAIS (niveau universitaire)

■ **Compétences informatiques** : Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Pack Office)

■ **Centres d'intérêt** :

- Littérature : romans policiers, thrillers, littérature sportive...
- Voyages : Danemark, Portugal, Tunisie, Italie, Croatie
- Photographie : sports, montagne
- Sports pratiqués : handball en club loisir, randonnée, ski alpin, cyclisme, course à pied (semi-marathon)